

# **Procedura postępowania w okresie pandemii COVID-19 oraz działań zapobiegawczych w ZSP Nr 2 w Końskich**

Podstawa opracowania:

Wytyczne MEN,MZ i GIS dla publicznych i nie publicznych szkół i placówek od 1 września 2020r.

## **§ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Procedura opisuje zachowanie na terenie ZSP Nr 2 w Końskich w okresie pandemii COVID-19, obowiązuje wszystkich pracowników szkoły oraz rodziców i uczniów uczęszczające do placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem, COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji dróg oddechowych i gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły jest zobowiązana do dezynfekcji rąk zgodnie z informacją zamieszczoną przy drzwiach wejściowych.
5. Do odwołania ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.
6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły musi być ustalone z wyznaczonym pracownikiem administracyjnym ,
7. Podczas przebywania w strefach wspólnych (korytarze szkolne) obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
8. Wszelkie sprawy administracyjne będą załatwiane w punkcie obsługi interesanta przy sekretariacie.

## **§ 2**

### **OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Ustala Procedurę obowiązującą w ZSP NR 2 w Końskich w czasie zwiększonego reżimu sanitarnego związanego z COVID 19
2. Zapewnia środki niezbędne do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły;
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku oraz każdym pomieszczeniu wspólnego użytkowania.
4. Zapewnia środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice.
5. Zapewnia instrukcje z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem.
6. Uważliwia pracowników na konieczność stosowania środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
7. Nadzoruje prace dezynfekcyjne wykonywane przez pracowników ZSP NR 2 zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;

8. Dbą o to by w salach, w których odbywają się zajęcia nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
10. Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
11. Zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony osobistej.
12. Ustala zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy.
13. Organizuje działalność szkoły zgodnie z wytycznymi MZ, GIS i MEN.

### **§ 3**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1. Każdy pracownik ZSP NR 2 w Końskich :
  - składa Oświadczenie o stanie swojego zdrowia na dzień 31.08.2020r. ( załącznik nr1),
  - jest zobowiązany do samoobserwacji
  - regularnie myje ręce przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
  - dezynfekuje ręce niezwłocznie po wejściu do budynku Szkoły, stosując ściśle zasady dezynfekcji rąk.
  - informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych uczniów;
  - używa przydzielonych środków ochrony indywidualnej
  - wyrzuca zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej do wyznaczonych koszy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwoni po d 999 lub 112 informując że może być zakażony korona wirusem.

### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PEDAGOGICZNYCH**

1. Pracownicy w miarę możliwości pozostają w swoich salach.
2. Informują uczniów o zasadach wprowadzonych w związku z COVID-19
3. Dbają o to, by uczniowie w ramach grupy unikali bliskich kontaktów
4. W miarę możliwości dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów.
5. Przestrzegają ustalonego harmonogramu korzystania z boisk szkolnych .
6. Wietrzą sale zajęć co najmniej raz na godzinę.
7. Nauczyciele w-f dezynfekują sprzęt sportowy raz dziennie lub w razie potrzeby po zakończeniu zajęć przez daną grupę.
8. Nauczyciele informatyki dezynfekują sprzęt ( klawiatura, mysz itp.) po zakończeniu zajęć przez daną grupę.
9. Nauczyciele przedmiotów zawodowych praktycznych dezynfekują sprzęt i narzędzia przed użyciem przez ucznia.
10. W strefach wspólnych używają osłony ust i nosa przy prowadzeniu zajęć.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH**

1. Wykonują prace dezynfekcyjne wyposażenia sal po zakończeniu zajęć .
2. Wykonują prace dezynfekcyjne wyposażenia pomieszczeń biurowych po zakończeniu pracy przez pracowników administracyjnych.
3. Wykonują prace dezynfekcyjne ciągów komunikacyjnych i wc po zakończeniu zajęć .
4. Odnotowują wykonanie prac dezynfekcyjnych w rejestrze ( załącznik nr 2)
5. W strefach wspólnych używają osłony ust i nosa przy prowadzeniu zajęć.

## **§ 6**

### **PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - zostaje bezzwłocznie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu.
  - dyrektor zawiadamia rodziców i odpowiednie służby.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem, choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia, izolatki, telefonicznie zgłasza fakt dyrektorowi ośrodka
  - pracownika odsyła się do domu transportem indywidualnym
  - powiadamia się stację sanitarno-epidemiologiczną

## **§ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.